

[*Research & Development Monitoring System*]

한국연구재단 LINC+사업 관리 고도화를 위한

연구비카드제 및 시스템사용 방법안내

2017. 08



국가연구개발사업 수행 과정에서 사업운영 주체별 다양한 의견을 검토하여, 주요 추진 방향을 선정, 이를 토대로 연구비카드제를 진행합니다.

사업운영주체



연구비 집행 관리 업무의 투명성 제고



- 현금, 계좌이체 집행 → 신용카드 집행으로의 전환
- 승인제한 기능을 통한 “클린카드” 기능 탑재

연구비 집행 내역의 전산시스템 관리



- 연구비카드 집행내역 처리 자동완성 기능 구현
- 집행내역 간단한 입력/수정, 편리한 실적 모니터링

연구비 진도관리 및 정산업무 효율화



- 사후 정산관리 → 수시 정산관리기능 구현
- 정산서류 자동완성을 통한 행정관리 업무 간소화

※ 관련 규정

- 국가연구개발사업 공동관리규정 대통령령으로 제정('01.12월), 연구비카드 사용의무화
- 기획재정부 “예산 및 기금운영계획집행지침” 신용카드사용 강화

LINC+사업단, 연구수행기관, 연구책임자 모두가 편리한 연구비관리 체계를 지향합니다

연구비카드 발급/집행

- 연구수행기관(구매부서), 연구책임자, 사업참여자 카드 발급이 가능 (중앙구매, 과제통합, 일반연구비)
- 단, 모든 연구비 예산을 카드로만 집행하는 건 아님
 - 인건비, 간접비 집행은 계좌이체 가능
 - 연구비 정산관리 지침에 의거 카드사용
 - ※ 단, 현금사용은 제한 함 (건당 5만원 초과 불가)

연구비 예산 관리

- 연구비는 예전처럼 사업 수행기관에 입금됨
 - 지급 받은 연구비는 다른 용도의 자금과 분리운영
 - 집행한 연구비 회계관리 사항을 증빙 할 수 있도록 별도의 계정을 설정하여 관리
- 당해년도 발생이자, 전년도 이월금 발생시 당해년도 연구비로 반영 사용 (단, 센터가 인정한 과제한정)

연구비 집행내역 관리

- 연구수행기간(통상 1년) 집행내역을 관리 운영
 - 연구비전산종합관리시스템에 집행내역 입력
 - 연구비카드, 계좌이체, 현금, 현물 등 방법별 입력
 - 비/세목 예산별로 자금관리 운영
- 위탁과제(하위과제)도 자금이체 후 카드 발급을 통해 연구비 집행내역 관리

연구비 집행내역 정산

- 당해 연구수행기간 종료 후 집행실적 정리 보고
 - 연구비전산종합관리시스템 등록된 집행내역확인
 - 정산서류 자동완성기능 활용
- 상위과제가 하위과제에 대한 정산 후 한국연구재단으로 취합 보고함



연구비카드 사용방법

연구비카드 일반

- 연구비카드는 개인명의로 기재된 법인카드로 발급
- 연구비카드로는 현금인출 및 현금서비스 사용 불가
- 연구비카드는 국내 외에서도 사용이 가능합니다.
- 연구비카드로 인터넷을 통한 온라인 구매 가능
- 연구비카드는 당월 사용한 사용대금을 익월 결제
 - 신용공여기간 [평균 32일]
 - 17일 : 전월 3일 ~ 당월 2일
 - 26일 : 전월 12일 ~ 당월 11일

연구비카드 특징

- 연구비카드는 특정가맹점에서는 사용승인 제한됨
 - 예: 유흥향락업소, 스포츠 레저 등
- 연구비카드는 당해년도 연구수행기간만 사용가능
 - 당해년도 연구수행기간 종료 시 카드도 종료

연구비카드 한도 / 문의사항

연구비카드 한도운영

- 당해년도 협약금액(현금)을 기준으로 관리됩니다.
 - 연구비카드 사용, 계좌이체 사용, 현금사용 등이 발생하게 되면 최초 예산에서 사용한 금액만큼 소진되어 연구비카드 사용한도가 관리
- 연구비카드한도는 총한도, 월한도, 일한도 관리
 - 만약 일시적인 고가장비 및 물품 구입시 일시적인 한도상향요청으로 사용 가능
 - ※ 단, 민간기업의 경우 카드사가 부여하는 한도에 따름

연구비카드 문의

- 연구비/사업비카드 상담 콜센터
상담콜센터 : 1566-0369 [신한카드]
- 100-709
서울특별시 중구 소공로 70 포스트타워
신한카드 기관영업팀 연구비/사업비카드 담당자요

연구비전산종합관리시스템 초기화면(1)



초기화면

초기 접속 화면

- 시스템 초기접속 방법은 일반적인 Web 페이지 접속과 동일합니다.

접속 URL 주소(교육부) :

www.rndcard.re.kr

[연구비전산종합관리시스템]

사용자 등록

- 신규 시스템 사용자는 사용자 아이디 / 비밀번호 등록을
- 기존 시스템 사용자 아이디 재 사용 등을 통하여 접속
- 기존에 사용하시던 아이디 권한은 그대로 유효합니다.

연구비전산종합관리시스템 초기화면[2]

RP1077 미래창조과학부 - Windows Internet Explorer

http://rmdcard.re.kr/waf/loginMain?g=0A77150D189E00F15D131F09200DFE847856E0E8DFB41

미래창조과학부

아이디
비밀번호
LOGIN

공인인증서 로그인
아이디
LOGIN

무엇을 도와드릴까요?
1566-0369

원거리구매결제시스템
바로그기

이용안내
서비스를 이용하기 위해서는 로그인이 필요합니다.
로그인 후 5분 동안 서비스 이용이 없으면 자동으로 로그아웃 됩니다.

QUICK LINK

미래창조과학부

신한카드
신한카드 본사주소: (100-709) 서울
COPYRIGHT(C) 2013 SHINHAN CARD

RP1628 ID/PW문의 - Windows Internet Explorer

아이디/비밀번호찾기

아이디 찾기 비밀번호 찾기

주민등록번호
이름

확인 취소

RP1628 ID/PW문의 - Windows Internet Explorer

아이디/비밀번호찾기

아이디 찾기 비밀번호 찾기

아이디
주민등록번호
이름

확인 취소

초기화면

아이디/비밀번호 찾기

- 아이디 분실시 주민번호와 성명 정보 확인을 통해 조회 가능합니다
- 비밀번호는 아이디와 주민번호 성명 정보확인을 통해 조회 가능합니다.
단, 최초 아이디 생성시 입력한 E-mail로 송부 됩니다.
- 국내 입국한 외국인의 경우 출입국 관리소에 부여한 외국인 관리번호를 입력합니다
- 만약 순수 외국인의 경우에는 연구비 상담콜센터를 통해 아이디/패스워드를 생성합니다.

연구비전산종합관리시스템 접속초기화면

미래창조과학부

연구비전산종합관리시스템

[연구과제관리](#) | [연구비카드관리](#) | [카드사용자등록](#) | [정산증빙서류](#)

변상지

⇨사용자권한 : 연구수행자
 ⇨일반과제카드 미등록건 : 0건
 ⇨과제통합카드 미등록건 : 0건
 ⇨카드한도조회 : [조회](#)
 ⇨가장 최근 접속일 : 2017년 07월 07일

연구마루
과학기술 연구원들의 새로운 공간

KICOS 연구관리시스템
국제과학기술협력력단

원거리구매결제시스템
바로가기

Cyber Desk 시스템
바로가기

인증센터
바로가기

고객센터 무엇을 도와드릴까요?
 1566-0369

모바일서비스 가입하기

청구서조회

전표출력

연구비카드신청서출력

키보드보안적용

제고유번호

검색

재등록

협약년도

전체

관리구분

전체

진행구분

전체

키보드보안적용 (과제는 최대 1500건까지만 조회 가능하니 조건을 설정하여 검색하시기 바랍니다.)

과제고유번호	과제명	담당부서	과제상태
연구책임자	수행기관	협약변경	과제구분
2012-C-0002-010100	제주대학교 LINC사업 테스트과제	산학협력지...	과제 등록중
변상지	신한카드/R52345	1차	세부과제
2012-A-0001-010100	LINC 테스트과제	산학협력지...	과제 등록중
변상지	신한카드/R005NS	1차	세부과제
M60701000001-07A0100-00110	과제 테스트 0828	과기부	과제 등록중
변상지	신한카드/R192PG	1차	주관과제
2014-A-C001-010100	강수 예측 연구 실험실(서울대학교)/R044MH	산학협력지...	과제 등록중
변상지		1차	세부과제
2017-A-G001-010101		산학협력지...	과제 등록중
변상지	신한카드/R005NS	1차	산학공동과제

연구비 사용내역

제 주대학교 LINC사업...

과제정보

15.00 % 사용

과제종료일 2014년 02월 28일

LINC 테스트과제

과제정보

0 % 사용

과제종료일 2013년 04월 30일

과제 테스트 0828

과제정보

0 % 사용

과제종료일 2012년 05월 31일

과제정보

0 % 사용

과제종료일

과제정보

0 % 사용

과제종료일

접속초기화면

접속 초기 화면 메뉴

- 연구과제 관리 : 협약사업과제에 대한 모든 사항을 일목요연하게 정리관리 할 수 있도록 구성
- 연구비카드 관리 : 승인, 청구, 사용자등록 등 카드사용/관리에 필요한 기능만 별도 메뉴로 구성
- 카드사용자 등록 : 최초 카드 수령 등록한 뒤에 사용가능
- 정산증빙서류 : 정산관련 부가 증빙서류 작성시 활용(필요시)
- 메뉴를 직접 선택하지 않고 최근에 수행중인 과제를 선택 할 수 있으며, 해당과제에 대한 기본적인 부(副)메뉴를 선택할 수 있는 기능 제공
- “인증센터”를 통해 연구책임자 기준으로 과제를 인증하는 기능을 구현합니다.

연구비전산종합관리시스템 초기화면(1)

미래창조과학부 연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

인증센터

공민인증서등록 생년월일수정 인증 완료 과제/사업 미 인증 과제/사업

- 과제/사업의 참여자로 등록된 목록입니다. 대상건이 출력되지 않을 경우 책임자에게 참여자 등록요청 바랍니다.
- 인증을 통해 과제/사업 정보 조회, 카드관리 등의 업무가 가능합니다.
- 휴대폰 또는 이메일 정보가 없는 경우 상담센터 연결요청을 하신뒤 신한카드 상담센터로 유선 문의하셔서 완료 처리해주시기 바랍니다. (상담센터 : 1566-0369)
- 생년월일, 성명, 성별이 정확하게 입력되지 않은경우, 대상과제가 조회되지 않습니다.
- 휴대폰 또는 이메일을 클릭하면 해당 과제(사업)를 연결할 수 있습니다.
- 인증정보가 없을경우 연구/사업 교부 확정본 사본을 제출하여 수작업 연결이 가능합니다.

사용자 정보 ABCDEFG01 1973-10-01 (남) 변*지

과제(사업)번호 / 과제(사업)명	인증정보
2016925330 / 통합적인 미세조류 분석 플랫폼	
2016925336 / 통합적인 미세조류 분석 플랫폼	
2016925340 / 자연교배와 분자유전학적 개량법을 활용한 환경저항성 미세조류 균주개발 및 분자기작연구	
2016925345 / 자연교배와 분자유전학적 개량법을 활용한 환경저항성 미세조류 균주개발 및 분자기작연구	
2016925380 / Stable Ultrathin Film Composite Membranes with High CO2 Flux	
2016925387 / Stable Ultrathin Film Composite Membranes with High CO2 Flux	
2016925393 / 고투과선택성 CO2 분리막소재 개발을 위한 기공채널 엔지니어링 기술개발	sa*****@shinhan.com 인증하기
2016925410 / 마이크로중력, 광섬유 및 MEMS 센서를 이용한 이산화탄소 플루스 거동 모니터링	
2016925415 / 마이크로중력, 광섬유 및 MEMS 센서를 이용한 이산화탄소 플루스 거동 모니터링	
2016925490 / 제일원리기반 전산기법을 이용한 고효율 이산화탄소 포집흡수제 디자인	
2016925491 / 제일원리기반 전산기법을 이용한 고효율 이산화탄소 포집흡수제 디자인	

웹 페이지 메시지

선택하신 휴대폰 또는 이메일을 연결하시면 과제 조회가 가능합니다. 계속하시겠습니까?

확인 취소

과제인증센터

과제인증센터(1)

- 과제 정보 보안을 위해 연구책임자가 우선 먼저 본인 과제 여부를 확인 하기 위해 진행하는 기능입니다.
- 인증센터 화면에서 휴대폰 정보나, 이메일 주소를 통해서 본인을 인증 할 수 있습니다

연구비전산종합관리시스템 초기화면[2]

-영문, 영문, 영문이 정확하게 입력되지 않은 경우, 대장과제가 조화되지 않습니다.
-휴대폰 또는 이메일을 입력하면 해당 과제(사업)를 연결할 수 있습니다.
-인증정보가 없을 경우 연구/사업 교부 확정본 사본을 제출하여 수작업 연결이 가능합니다.

사용자 정보	ABCDEF01 1973-10-01 (남) 변*지		
과제(사업)번호 / 과제(사업)명	인증정보	인증 요청내역	인증시간
2016925330 / 통합적인 미세조류 분석 플랫폼			
2016925336 / 통합적인 미세조류 분석 플랫폼			
2016925340 / 자연교배와 분자유전학적 개량법을 활용한 환경저항성 미세조류 균주개발 및 분자기작연구			
2016925345 / 자연교배와 분자유전학적 개량법을 활용한 환경저항성 미세조류 균주개발 및 분자기작연구			
2016925380 / Stable Ultrathin Film Composite Membranes with High CO2 Flux			
2016925387 / Stable Ultrathin Film Composite Membranes with High CO2 Flux			
2016925393 / 고투과선택성 CO2 분리막소재를 위한 기공채널 엔지니어링 기술개발	sa****@shinhan.com		
2016925410 / 마이크로중력, 광섬유 및 MEMS 센서를 이용한 이산화탄소 플루 거동 모니터링	인증하기		
2016925415 / 마이크로중력, 광섬유 및 MEMS 센서를 이용한 이산화탄소 플루 거동 모니터링			
2016925490 / 제일원리기반 전산기법을 이용한 고효율 이산화탄소 포집흡수제 디자인			
2016925491 / 제일원리기반 전산기법을 이용한 고효율 이산화탄소 포집흡수제 디자인			
2016925494 / 이산화탄소 흡수 흡수제 포집반응 모사 위한 대규모 응집물질 모사법 개발 및 적용			

-선택된 인증정보를 완성해주세요.

사용자 정보	1973-10-01 (남) 변*지
이메일주소	sa****@shinhan.com
이메일주소재입력	<input type="text"/> <input type="button" value="입력"/> [인증전 전송을 위해 이메일주소 전체를 정확하게 입력바랍니다]

1

2

과제인증센터

과제인증센터 [2]

● 현재 화면과 같이 인증정보 확인을 위해 일부 가려진 인증정보(이메일 주소)를 입력합니다.

① 만약 입력된 정보가 일치하면, 해당 휴대폰 혹은 이메일로 인증번호가 전달됩니다

② 만약 입력된 정보가 불일치 하게 되면 경고 메시지와 함께 당일 최대 10회의 재입력 기회 제공됩니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부
연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)
 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
 연구책임자 : 변상지
 연구기관 : 신한카드
 당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일
 총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노운정
 연락처 : 042-869-6419
 이메일 : yjno@nrf.re.kr

협약정보관리 | 연구비카드신청 | 연구비집행 | 예실대비표 | 연구비정산 | 과제구성도

키보드보안적용

과제 고유번호	2017AG0010101	과제명	LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
사업분야	수도권(LINC플러스-산학협력고도화형)		
연구기관	신한카드	생년월일(성별)	1973-10-01 (남)
기관성격	기타	영문명	
연구책임자	변상지	E-mail	sa****@shinhan.com
직위		Fax 번호	
소속부서		전화번호	02-6950-****
당해년도 연구기간	2017-04-24 ~ 2018-04-30	총 연구기간	2017-04-24 ~ 2018-04-30

● 당해년도 연구개발비

	현금	현물	계
정부출연금	1,000,000 원	0 원	1,000,000 원
정부외 출연금	0 원	0 원	0 원
연구기관부담금	0 원	0 원	0 원
상대국출연금	0 원	0 원	0 원
기타	0 원	0 원	0 원
합계	1,000,000 원	0 원	1,000,000 원

● 당해년도 정부출연금

연구과제관리 [1]

협약정보관리

- 과제에 대한 사용자 선택 가능한 메뉴를 집적화하였습니다.
- 협약정보관리 : 과제에 대한 세부 정보를 조회 할 수 있습니다.(필요시 등록도 가능)
- 연구비카드신청 : 연구비카드 발급시 선택하는 메뉴입니다.
- 연구비집행 : 연구비집행내역을 입력할 때 선택하는 메뉴입니다.
- 예실대비표 : 연구비집행내역에 대한 예산대비 실적을 관리하는 메뉴입니다.
- 연구비정산 : 당해년도연구기간 종료 후 정산자동 완성 시 사용하는 메뉴입니다.
- 과제구성도 : 하위과제를 추가하기 위한 기능을 제공합니다.

연구과제관리 [2]

과제구성도 [1]

- 단위 과제 혹은 산학공동 과제를 추가하는 경우 사용하는 메뉴입니다
- 세부과제를 추가하기 위해선 “①” 를 선택하여 화면을 띄우고 입력하고
- 산학공동과제를 추가하기 위해선 “②” 를 선택하여 화면을 띄고 입력합니다.
- 하위과제 추가시 “연구기관” 검색 기능을 통해 연구기관을 선택 합니다
- “이름” 란에는 연구책임자 한글 성명을 입력하고
“생년월일(성별)” **YYYYMMDD** 형태 아라비아 숫자를 입력합니다
“인증정보” 에 연구책임자 **휴대전화번호** 혹은 **이메일** 정보를 입력합니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부 연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제별 구성
협약상사 평가상태를 선택하세요 ▼ 반려사유 평가상태변경

단위	세부	산학공동	과제내용	선택	협약 차수	정부출연금	정부외 출연금	연구기관 부담금	상대국 출연금	기타	계	하위과제 추가/삭제
단위			과제고유번호 : 2017AG0010100 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제 연구책임자 : 변상지 연구기관 : 신한카드 심사상태 : 과제 수행중 비목합 : 1,000,000 원 연구비장구서 출력	<input type="checkbox"/>	1차	1,000,000원	0원	0원	0원	0원	1,000,000원	①
세부			과제고유번호 : 2017AG0010101 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제 연구책임자 : 변상지 연구기관 : 신한카드 심사상태 : 과제 수행중 비목합 : 1,000,000 원 연구비장구서 출력	<input type="checkbox"/>	1차	1,000,000원	0원	0원	0원	0원	1,000,000원	②
세부 합계						1,000,000원	0원	0원	0원	0원	1,000,000원	

1 ndcard.re.kr/?sbjCd=GLINC201768e7f2fa...

과제정보

과제고유번호 2017AG0010100
과제명 LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
수행기관 신한카드
수행책임자 변상지 / 1973-10-01 (남)

하위과제 등록

과제고유번호 2017 - A - G001 - 01 - 02 - 00
연구기관 검색
생년월일(성별) 생년월일 : ○ 남 ○ 여
이름
인증정보 ☐ 휴대폰 ☐ 이메일 등록

2 ndcard.re.kr/?sbjCd=GLINC2017d2757dc...

과제정보

과제고유번호 2017AG0010101
과제명 LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
수행기관 신한카드
수행책임자 변상지 / 1973-10-01 (남)

하위과제 등록

과제고유번호 2017 - A - G001 - 01 - 01 - 01
연구기관 검색
생년월일(성별) 생년월일 : ○ 남 ○ 여
이름
인증정보 ☐ 휴대폰 ☐ 이메일 등록

연구과제관리 [3]

과제구성도 [2]

- 산학공동 과제를 추가하는 경우
 - 산학공동과제를 추가를 위해 “②” 를 선택하여 팝업 화면을 띄우고 연구기관 및 연구책임자 개인정보를 입력합니다.
 - 연구기관, 생년월일, 성별, 휴대폰 번호를 입력 하고 완료하면 하위과제가 생성됩니다.

- 본인 인증정보는 향후 “인증센터” 진위 여부 확인 정보로 활용됩니다 [정확한 정보 입력이 필요합니다]

※ 산학공동의 하위과제는 생성할 수 없습니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

[화면 예시]

연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제별 구성

협약심사 평가상태를 선택하세요 반려사유 평가상태변경

엑셀다운

단위	세부	산학공동	과제내용	선택	협약차수	정부출연금	정부외출연금	연구기관 부담금	상대국출연금	기타	계	하위과제 추가/삭제
단위			과제고유번호 : 2017AG0010100 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제 연구책임자 : 변상지 연구기관 : 신한카드 심사상태 : 과제 수행중 비목합 : 1,000,000 원 연구비정규서 출력	<input type="checkbox"/>	1차	1,000,000원	0원	0원	0원	0원	1,000,000원	+
세부			과제고유번호 : 2017AG0010101 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제 연구책임자 : 변상지 연구기관 : 신한카드 심사상태 : 과제 수행중 비목합 : 1,000,000 원 연구비정규서 출력	<input type="checkbox"/>	1차	1,000,000원	0원	0원	0원	0원	1,000,000원	+
		산학공동	과제고유번호 : 2017-A-G001-010101 과제명 : 연구책임자 : 변상지 연구기관 : 신한카드 심사상태 : 과제 등록중 비목합 : 0 원 연구비정규서 출력	<input type="checkbox"/>	1차	0원	0원	0원	0원	0원	0원	+

제출입계

1,000,000원 0원

미래창조과학부 신한카드 교육부

신한카드 본사주소지 : [04535] 서울 중구 소공동 70 (중로1가, 포스트타워) 신한카드 기관영업팀
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520
Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co.,Ltd.

관리사이트 미래창조과학부

키보드보안작용

과제정보

과제고유번호 : 2017AG0010101
과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
수행기관 : 신한카드
수행책임자 : 변상지 / 1973-10-01 (남)

하위과제 등록

과제고유번호 : 2017 - A - G001 - 01 - 01 - 01
연구기관 : 검색
생년월일(성별) : 생년월일 : ☐ 남 ☐ 여
이름 :
인증정보 : ☒ 휴대폰 ☐ 이메일 등록

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부 연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)
 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
 연구책임자 : 변상지
 연구기관 : 신한카드
 당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일
 총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노윤정
 연락처 : 042-869-6419
 이메일 : yjno@nrf.re.kr

협약정보관리 | 연구비카드신청 | 연구비집행 | 예산대비표 | 연구비정산 | 과제구성도

당해년도예산 | 협약연구원관리 | 이자관리 | 이월금관리 | 과제리스트로 돌아가기

카드보통잔액조회

과제 고유번호	2017AG0010101	과제명	LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
사업분야	수도권(LINC플러스-산학협력고도화형)		
연구기관	신한카드	생년월일(성별)	1973-10-01 (남)
기관성격	기타	영문명	
연구책임자	변상지	E-mail	sa****@shinhan.com
직위		Fax 번호	
소속부서		전화번호	02-6950-****
당해년도 연구기간	2017-04-24 ~ 2018-04-30	총 연구기간	2017-04-24 ~ 2018-04-30

○ 당해년도 연구개발비

	현금	현물	계
정부출연금	1,000,000 원	0 원	1,000,000 원
정부외 출연금	0 원	0 원	0 원
연구기관부담금	0 원	0 원	0 원
상대국출연금	0 원	0 원	0 원
기타	0 원	0 원	0 원
합계	1,000,000 원	0 원	1,000,000 원

○ 당해년도 정부출연금

연구과제관리 [3]

협약과제정보

- 협약과제정보
 - 협약과제에 대한 다양한 정보를 조회 할 수 있습니다.
 - 과제고유번호, 과제명, 사업분야 연구기관, 연구책임자 성명, 당해년도연구기간, 총연구기간 재원별 연구비 예산 정보 연구비지원차수정보 등
- 최종 확정된 정보는 임의 수정이 불가합니다.
 - 연구책임자, 당해년도연구기간 연구비예산 등은 협약변경을 통해 수정/변경 하실 수 있습니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부
연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)
과제명 : LINQ플러스-산학협력고도화형 테스트과제
연구책임자 : 변상지
연구기관 : 신한카드
당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일
총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노윤정
연락처 : 042-869-6419
이메일 : yjho@nrf.re.kr

협약정보관리 | 연구비카드신청 | 연구비집행 | 예산대비표 | 연구비정산

연구과제정보 | 당해년도예산 | 합의연구원관리 | 이자관리 | 이월금관리

과제리스트로 돌아가기

키보드보안착용

비목	예산금액(현금)	예산금액(현물)	예산금액(합계)	비율
인건비	200,000 원	0 원	200,000 원	20.0 %
교육프로그램 개발 및 운영비	100,000 원	0 원	100,000 원	10.0 %
기자재구입운영비(구입,임차,리스)	100,000 원	0 원	100,000 원	10.0 %
산학협력기업지원비	100,000 원	0 원	100,000 원	10.0 %
산학공동기술(지식)개발비	100,000 원	0 원	100,000 원	10.0 %
교육환경개선비	100,000 원	0 원	100,000 원	10.0 %
기타 사업운영비	100,000 원	0 원	100,000 원	10.0 %
대학사업비	200,000 원	0 원	200,000 원	20.0 %
합 계	1,000,000 원	0 원	1,000,000 원	100.0 %

미래창조과학부 교육부
신한카드 (주)LG카드
신한카드 본사주소지 : [04535] 서울 중구 소공동 70 (충무로1가, 포스트타워) 신한카드 기관영업팀
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520
Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co., Ltd.

관리사이트
미래창조과학부 go

연구과제관리 [4]

당해년도예산

- 협약과제관리 중 당해년도 예산에 관한 입력/조회 가능한 화면**
- 사업별 예산관리운영 지침 따라 비/세목별 당해년도 발생이자 내역 추가등록 가능 [후면참조]
- 최초 과제 정보를 사용자 직접 입력할 경우(예: 프론티어사업)**
 - 1) 협약과제 정보,
 - 2) 당해년도 예산,
 - 3) 참여사업원 정보를 입력해야 심사신청 및 연구비 카드 발급 가능 합니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부 연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)
 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
 연구책임자 : 변상지
 연구기관 : 신한카드
 당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일
 총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노윤정
 연락처 : 042-869-6419
 이메일 : yjno@nrf.re.kr

협약정보관리 | 연구비카드신청 | 연구비집행 | 예산대비표 | 연구비정산 | 과제구성도

협약과제정보 | 당해년도예산 | 참여연구원관리 | 이자관리 | 이월금관리 | 과제리스트로 돌아가기

키보드보안적용

구분	이름 영문이름	생년월일 (성별)	직위	책임여부	이메일	휴대폰 번호	참여기간	참여율	시스템 권한	참여 여부
<input type="checkbox"/>	변상지	(남)		책임자	sa****@shinhan.com				있음	있음

엑셀다운 등록 삭제

● 참여 연구원 수정 ※미인증된 참여 연구원은 식별정보(생년월일,성별,이름,인증정보)를 수정할수 있습니다.

생년월일(성별)	생년월일 : <input type="text"/> 성별 : <input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	이름	<input type="text"/>
영문이름	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
소속부서	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text"/>
Fax번호	<input type="text"/>	문자발송 휴대폰번호	<input type="text"/>
소속기관	<input type="text"/> 검색		수정

본과제 참여율 % 과제참여여부 ☐ 시스템사용여부 ☐ 역할구분

과제 참여기간 ~

연구과제관리 (5)

참여연구원 관리

● 협약과제관리 중 참여연구원에 관한 내역을 입력/조회 하는 화면입니다.

- 과제참여 및 카드발급대상자와 해당과제에 대한 접속권한을 관리하는 화면 입니다.
크게 연구책임자, 참여연구원, 행정담당 권한을 부여합니다.

- 연구비카드는 과제책임자, 참여연구원만 발급이 가능하고 행정담당은 해당 과제접속 권한만 갖습니다. [정산업무만 가능]

- 연구수행 중 참여연구원의 진출입이 발생할 경우 해당 세부 내용을 기록할 수 있도록 화면을 구성해 놓았습니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부
연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)

과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제

연구책임자 : 변상지

연구기관 : 신한카드

당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일

총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노운정

연락처 : 042-869-6419

이메일 : yjino@nrf.re.kr

협약정보관리 | 연구비카드신청 | 연구비집행 | 예실대비표 | 연구비정산 | 과제구성도

협약과제정보 | 당해년도예산 | 참여연구원관리 | **이자관리** | 이월금관리 | 과제리스트로 돌아가기

키보드보안적용
전체

비목	세목	예산금액(원금)	전년도 이월금(원금)	이자발생분(원금)	합계(원금)	이자발생액(전체)
인건비		200,000 원	0 원	0 원	200,000 원	0 원
교육프로그램 개발 및 운영비		100,000 원	0 원	0 원	100,000 원	0 원
기자재 구입운영비(구입,임차,리스)		100,000 원	0 원	0 원	100,000 원	0 원
산학협력기업지원비		100,000 원	0 원	0 원	100,000 원	0 원
산학공동기술(지식)개발비		100,000 원	0 원	0 원	100,000 원	0 원
교육환경개선비		100,000 원	0 원	0 원	100,000 원	0 원
기타 사업운영비		100,000 원	0 원	0 원	100,000 원	0 원
대학사업비		200,000 원	0 원	0 원	200,000 원	0 원
합 계		1,000,000 원	0 원	0 원	1,000,000 원	0 원

엑셀다운 | 등록

미래창조과학부 교육부 | 신한카드 (KILG카드) | 신한카드 본사주소지 : [04535] 서울 중구 소공로 70 (충무로1가, 포스트타워) 신한카드 기관영업팀 | ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520 | Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co.,Ltd. | 관리자 | go

연구과제관리 [6]

이자관리

● 협약과제관리 중 발생한 이자를 입력 하는 화면입니다.

- 당해년도 연구수행기간 중 발생한 이자를 비/세목별 예산 반영하여 사용 가능합니다.

- 다양한 금융상품 특성을 고려 발생 이자 입력을 월별로 입력 가능합니다.

- 발생한 이자는 최초에는 월별로 입력 후 당해년도 예산을 모두 소진하여 이자 까지 사용해야 할 경우 최종 확정하여 당해년도 예산에 반영하여 사용합니다.
[반영 내역 예실대비표에서 확인가능]

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부
연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행 중)

과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제

연구책임자 : 변상지

연구기관 : 신한카드

당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일

총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노운정
연락처 : 042-869-6419
이메일 : yjno@nrf.re.kr

협약정보관리 | 연구비카드신청 | 연구비집행 | 예산대비표 | 연구비정산

협약과제정보 | 당해년도예산 | 참여연구원관리 | 이자관리 | **이월금관리**

과제리스트로 돌아가기

키보드보안적용

비 목	당해년도 예산			이자발생분 (원금)	이월금 (원금)	합계 (원금)	승인요청 이월금	사용계획
	예산금액 (원금)	예산금액 (원율)	예산금액 (합계)					
인건비	200,000	0	200,000	0	0	200,000	0	↕
교육프로그램 개발 및 운영 비	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	↕
기자재 구입운영비(구입,임 차,리스)	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	↕
산학협력사업지원비	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	↕
산학공동기술(지식)개발비	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	↕
교육환경개선비	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	↕
기타 사업운영비	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	↕
대학사업비	200,000	0	200,000	0	0	200,000	0	↕
합 계	1,000,000	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	

비목계산 | 전년도이월금등록 | 임시저장

연구과제관리 (7)

[전년도]이월금 관리

협약과제관리 중 전년도이월액을 등록/반영 기능을 제공합니다.

- 전년도과제에서 연구비 집행 후 남은 잔액에 대해서 당해년도 연구비 예산에 반영하는 화면입니다.

- 이월액 관리는 다년도협약과제에서만 인정하는 내용입니다.
[해당 사업정산지침을 참고]

- 이월액 관리에 대한 세부사항은 사업별 정산담당자와 협의요망

- 최종 확정된 이월금은 수정이 안됩니다.

연구과제관리 [8]

연구비카드신청

● 해당과제에 대해 연구비카드 신규/추가 발급을 관리하는 화면

- 연구비카드는 과제상태가 “과제수행중” 일 때만 가능
- 연구비카드는 연구책임자 및 연구참여연구원만 발급 가능
- 연구비카드는 당해년도 사업 기간 동안만 사용가능하기에 당해년도 연구기간이 종료되면 신규과제 협약시 신규카드를 발급 받으셔야 합니다.
- 연구비카드발급에 카드결제 계좌정보, 예금주정보확인 등이 필요합니다.
[예:사업자등록번호]

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부

연구비전산종합관리시스템

[연구과제관리](#) | [연구비카드관리](#) | [카드사용자등록](#) | [정산증빙서류](#)

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)
 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
 연구책임자 : 변상지
 연구기관 : 신한카드
 당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일
 총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노윤정
 연락처 : 042-869-6419
 이메일 : yjno@nrf.re.kr

[협약정보관리](#) | [연구비카드신청](#) | [연구비집행](#) | [예실대비표](#) | [연구비정산](#) | [과제구성도](#)

[카드신청서작성](#) | [과제리스트로 돌아가기](#)

[키보드보안적용](#)

이름	생년월일(성별)	카드발급현황	발급일	수령일
변상지	1973-10-01 (남)			

[연구비 청구서 출력](#) | [다년도 카드 재사용](#) | [카드발급 신청](#) | [온라인 카드발급 신청현황](#)

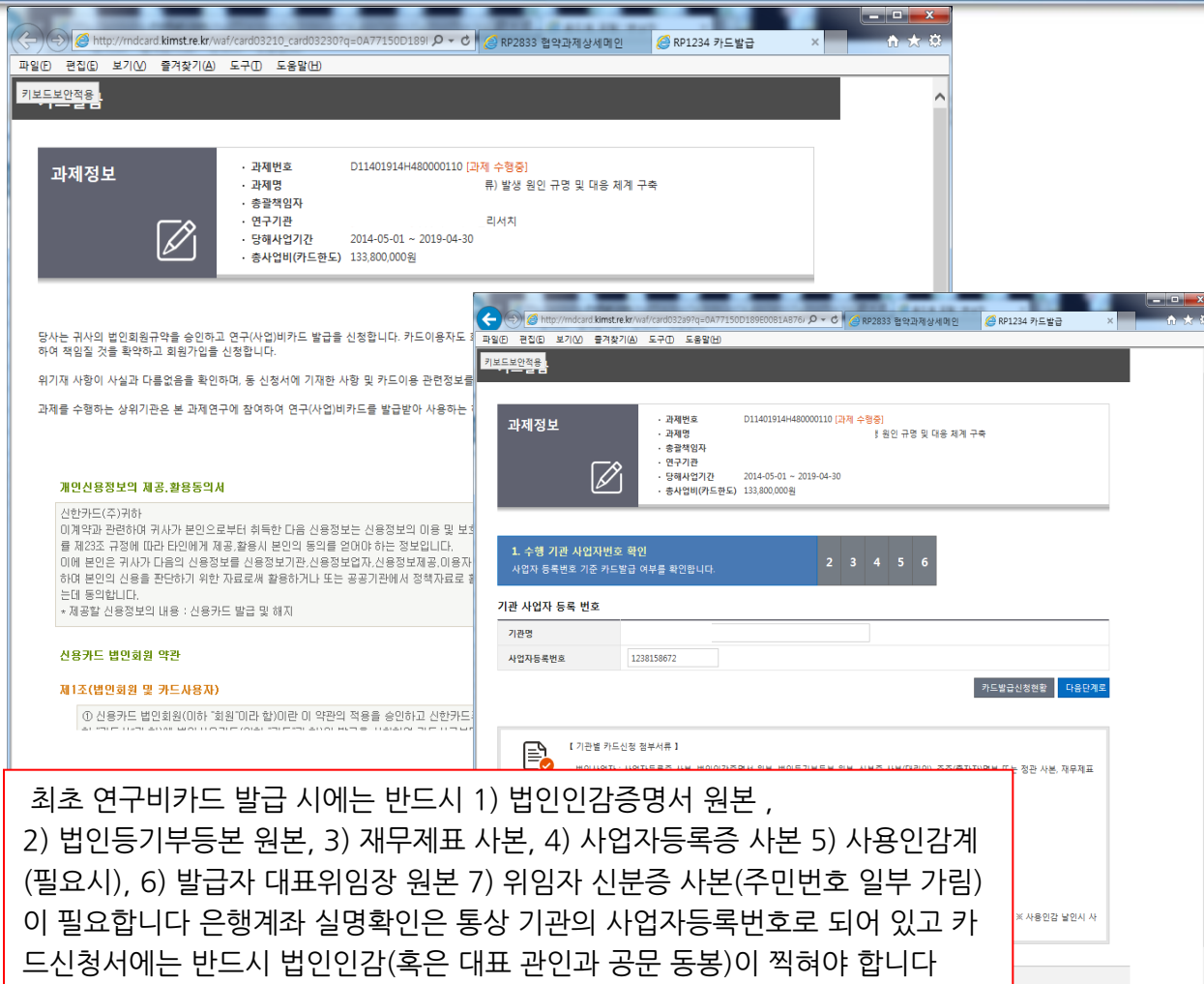
미래창조과학부 교육부

신한카드 (주)LG카드

신한카드 본사주소지 : [04535] 서울 중구 소공동 70 (충무로1가, 포스트타워) 신한카드 기관영업팀
 ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520
 Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co.,Ltd.

[관리사이트](#)
 미래창조과학부 go

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리



과제정보

- 과제번호: D11401914H480000110 [과제 수행중]
- 과제명: 류) 발생 원인 규명 및 대응 체계 구축
- 총괄책임자: 리서지
- 연구기관: 2014-05-01 ~ 2019-04-30
- 당해사업기간: 133,800,000원
- 총사업비(카드합도):

당사는 귀사의 법인회원규약을 승인하고 연구(사업)비카드 발급을 신청합니다. 카드이용자도 하여 책임질 것을 약속하고 회원가입을 신청합니다.

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인하며, 동 신청서에 기재한 사항 및 카드이용 관련정보를 과제를 수행하는 상위기관은 본 과제연구에 참여하여 연구(사업)비카드를 발급받아 사용하는

개인신용정보의 제공, 활용동의서

신한카드(주)귀하에게와 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 다음 신용정보는 신용정보의 이용 및 보호를 제23조 규정에 따라 타인에게 제공, 활용시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀사가 다음의 신용정보를 신용정보기관, 신용정보제공, 신용정보제공, 이용자 하여 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로써 활용하거나 또는 공공기관에서 정책자료로 는 데 동의합니다.

* 제공할 신용정보의 내용 : 신용카드 발급 및 해지

신용카드 법인회원 약관

제1조(법인회원 및 카드사용자)

① 신용카드 법인회원(이하 "회원"이라 함)이란 이 약관의 적용을 승인하고 신한카드

1. 수행 기관 사업자번호 확인

사업자 등록번호 기준 카드발급 여부를 확인합니다.

1 2 3 4 5 6

기관 사업자 등록 번호

기관명

사업자등록번호 1238158672

카드발급신청완료 다음단계로

【기관별 카드신청 첨부서류】

본인인감(인감도장) 1인, 법인인감(인감도장) 1인, 법인등록증 사본, 사업자등록증 사본, 사용인감계 (필요시), 발급자 대표위임장 원본 7) 위임자 신분증 사본(주민번호 일부 가림) 이 필요합니다 은행계좌 실명확인 은 통상 기관의 사업자등록번호로 되어 있고 카 드신청서에는 반드시 법인인감(혹은 대표 관인과 공문 동봉)이 찍혀야 합니다

연구과제관리 [9]

연구비카드신청

- 옆의 화면과 같이 On/Off-Line 연구비카드를 발급하고자 할 때 최초 개인정보 활용 동의를 선택/조회하는 화면입니다. 참여연구원정보에 입력된 연구원을 대상으로 카드를 발급할 수 있습니다.
- 연구비카드발급을 원하는 연구원을 확인 한 뒤 “발급신청” 선택합니다. [단, 반드시 개인정보제공 사전 동의가 필요함]
- 그리고 사업자등록번호를 입력하여 법인정보 확인합니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

과제정보

- 과제번호: D11401914H480000110 (과제 수합중)
- 과제명: [모름]
- 총괄책임자: [모름]
- 연구기관: [모름]
- 당해사업기간: [모름]
- 총사업비(카드만도): 133,800,000원

2. 카드발급 신청자 선택
카드발급 신청자 선택 및 실명인증, 개인정보 활용동의를 합니다.

선택	이름	생년월일	카드발급 신청 가능 여부
<input type="checkbox"/>	이*지	1980-01-01	카드발급 신청이 가능합니다.
<input type="checkbox"/>	박*지	1980-01-01	카드발급 신청이 가능합니다.

실명인증

이름	주민등록번호	인증결과
이*지	731001	[인증결과]

【기관별 카드신청 첨부서류】

- 법인사업자: 사업자등록증 사본, 법인인감증명서 원본, 법인등기부등본 원본, 신분증 최근 2개월분 (신용카드의 경우)
- 개인사업자: 사업자등록증 사본, 대표개인인감증명서 원본, 신분증 사본(대리인), 주주 비영리단체 (교육비등록 상 가운데 두자리 숫자가 82인 경우): 교육비등록증 (교육비등록번호가 표기 된 경우 또는 법인사업자인 경우 법인사업자 서) 법인등록번호가 없거나 교육비등록증 (내 대표자 생년월일 표기 시 개인사업자와 동일)
- 정부기관 신청 시 (교육비등록 상 가운데 두자리 숫자가 83인 경우): 교육비등록증사본, 발급요청공문(신청서 날인과 동일한 직인 4), 신청자 공무원을 사본

※ 첨부서류는 최근 3개월 이내 발급분 ※ 지점의 경우 지점의 사업자등록증 사본과 본점의 서류일체 (상기 기관별 첨부서류) ※ 사용인감 날인시 사용인감계 추가

실명인증에 성공하였습니다.

확인

연구과제관리 (10)

연구비카드신청

- 다음으로 개인명의 법인카드 발급을 위해서 개인 인적사항 정보 입력 및 실명확인하는 화면이 나옵니다.
- 사전 참여연구원으로 등록되어 있는 연구자를 바탕으로 연구비카드를 발급할 수 있습니다.
- 연구비카드를 발급 받고자 하는 참여연구자의 주민번호 뒷 7자리 정보를 입력하고 이에 대한 실명확인을 진행합니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

과제정보

- 과제번호: D11401914H480000110 [과제 수행중]
- 과제명: [과제명]
- 총괄책임자: [과제책임자]
- 연구기관: [연구기관]
- 당해사업기간: 2014-05-01 ~ 2019-04-30
- 총사업비(카드한도): 133,800,000원

3. 카드종류, 결제계좌정보 등록

신청카드 종류, 결제계좌정보 등의 정보를 등록합니다.

신청 카드 종류

신청 카드: KIMST(한국해양과학기술진흥원)

카드한도방식: 과제한도

카드한도금액: 50000원

카드결제 계좌

결제일: 15일

은행: 신한은행

계좌번호: 110500XXXX

예금주명: 변XX

예금주 생년월일 (예:950101) 또는 사업자번호: 20281XXXX

카드발급신청현황: 카드발급

다음 단계

닫기

연구과제관리 [11]

연구비카드신청

- 다음으로 카드상품 종류 및 결제 계좌 정보를 입력 확인 하는 화면입니다. 일반 연구비카드는 과제 한도 범위 내에서 사용됩니다. 통상 직접비 (인건비, 간접비는 제외) 범위 내에서 카드 사용이 가능합니다. [그러나 실제 부여되는 한도는 다소 차이가 있을 수 있으니 참고하시기 바랍니다.]
 - 직접비 (인건비, 간접비는 제외) 범위 내에서 카드 사용이 가능합니다
 - 결제일은 기관에서 원하시는 일자 선택해주시고, 계좌번호 및 예금주명 그리고 이를 확인할 수 있는 정보(사업자등록번호)등을 넣고 확인해 주시면 됩니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

과제정보

- 과제번호: D11401914H480000110 [과제 수행중]
- 과제명: 원인 규명 및 대응 체계 구축
- 총괄책임자: [REDACTED]
- 연구기관: [REDACTED]
- 당해사업기간: 2014-05-01 ~ 2019-04-30
- 총사업비(카드한도): 133,800,000원

4. 실제소유자 정보 등록

소유자 정보, 지분율 등의 정보를 등록합니다.

1단계) 실제소유자 확인 생략 고객

☒ 해당사항 있음 ☐ 해당사항 없음

☒ 국가·지방자치단체·공공단체 ¹⁾ ☐ 금융회사 ²⁾ ☐ 사업보고서 제출법인(상장법인 등) ²⁾

작성직원정보: [REDACTED] 법인(단체)명: [REDACTED] 직위: [REDACTED] 성명: [REDACTED]

1)특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 제4조의2 제1항의 단서의 법인 및 단체에 한함
2)자본시장과 금융투자업에 관한 법률 제159조의 사업보고서 제출대상 법인에 한함

카드발급신청현황 다음 단계 닫기

연구과제관리 [12]

연구비카드신청

- 다음으로 해당 법인 기관의 실제 소유자확인에 들어가기 전에 생략 가능 대상 여부를 확인 하는 화면입니다.

금감원 규정에 따라, 실제 법인의 소유자 정보를 확인하는 화면으로서 아래 3개 기관 유형은 입력 제외 대상입니다

- 1) 국가/지방자치단체 및 공공기관 [알리오 site 등록기준]
- 2) 금융회사 [자본시장 및 금융투자업에 관한 법률 대상]
- 3) 사업보고서 제출 법인 [상장회사]

상기 3개 유형에 해당되면 대표자 성명 및 회사명만 입력하시면 됩니다. 만약 해당이 안되면 상세 입력 창으로 넘어 갑니다

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

4. 실제소유자 정보 등록

소유자 정보, 지분율 등의 정보를 등록합니다.

2단계) 실제소유자 확인서류 등록

☒ 실제소유자확인서류有 ☐ 실제소유자확인서류無

· '특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률' 제5조의 2(금융회사 등의 고객확인 의무) 및 시행령 제 10조의 7(법인 또는 단체의 실제소유자에 관한 사항)에 따라 실제소유자를 확인하고 있습니다.

· 실제소유자의 확인서류는 아래와 같습니다. 해당사항을 확인하시어 명부를 등록하여 주시기 바랍니다.

주주명부(주식회사), 출자자명부(유한/합자회사), 출자자명부 또는 정관 등(합명회사/기타 사단법인), 출연자명부(재단법인), 정관/규약 등(법인격 없는 임의단체)

명부 선택 ☒ 주주/출자자 명부 ☐ 출연자 명부 (단위 : 주, 원)

총주식수	1주당 금액
120,000	5,000

※주주명부/출자자명부일 경우 기재 (단위 : 주, 원, %)

주주명	소유 주식수	총 금액	지분율
남XX	120,000주	600,000,000원	100%
	주	원	%
	주	원	%
	주	원	%
	주	원	%

※출연자일 경우 주주명에 출연자명, 총금액에 출연금액, 지분율에 출연비율 기재

위 주주명부(출연자명부/출자자명부/정관/규약)는 본사에 비치된 원본과 대조하여 틀림이 없음을 증명합니다.

2017년 03월 17일

카드발급신청현황 다음 단계

닫기

연구과제관리 [13]

연구비카드신청

- 상기 실제소유자 확인 서류 등록 화면에서는 법인대표자와 실제 주주/출자자 명부상 인적 정보를 입력하는 화면입니다
- 실제 주주 혹은 실제 소유자 정보를 지분율이 큰 순서대로 입력하여 최대 5명까지 입력을 해주시면 됩니다.
- 주식회사이면 주주/출자자 명부를 선택
- 일반 회사이면 출연자 명부를 선택합니다

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

과제정보

- 과제번호: D11401914H480000110 [과제 수행중]
- 과제명: [과제명] 일인 규명 및 대응 체계 구축
- 총괄책임자: [과제책임자]
- 연구기관: [연구기관]
- 당해사업기간: 2014-05-01 ~ 2019-04-30
- 총사업비(카드한도): 133,800,000원

1 2 3 4. 실제소유자 정보 등록 5 6

소유자 정보, 지분율 등의 정보를 등록합니다.

3단계) 실제소유자 정보 등록

☒ 법인사업자 ☐ 개인사업자

[실제소유자유형 정보]

(1단계) 25%이상의 지분을 소유한 사람이 있는 경우 (최대 지분 소유자 1인) ☒ 해당사항있음

(2단계) ①, ②, ③ 항목 중 택일

① 최대 지분을 소유한 사람이 있는 경우 소유자 1인 ☐ 해당사항있음

② 대표자·업무집행사원 또는 임원의 과반수를 선임한 지분 소유자(주주)가 있는 경우 ☐ 해당사항있음

③ 위의 ①, ②외에 법인 또는 단체를 사실상 지배하는 사람이 있는 경우 ☐ 해당사항있음

(3단계) 법인 또는 단체의 대표자 중 1인 ☐ 해당사항있음

[실제소유자 정보]

성명	한글	남**
	영문	Nam XXXXXXXX
생년월일	19610101	년월일
지분율	100	%
국적	대한민국(KR)	
법인(단체)명	오시스XXXX	

연구과제관리 [14]

연구비카드신청

- 상기 실제소유자 확인 서류 등록 화면에서는 법인대표자와 실제 주주/출자자 명부상 인적 정보를 입력하는 화면입니다. 실제 주주 혹은 실제 소유자 정보를 지분율이 큰 순서대로 입력하여 최대 5명까지 입력을 해주시면 됩니다.

- 주식회사이면 주주/출자자 명부를 선택
- 일반 회사이면 출연자 명부를 선택합니다

실제 소유자 정보 입력시
법인/개인사업자에 따라 입력
창이 달라집니다

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

과제정보

- 과제번호: D11401914H480000110 [과제 수행중]
- 과제명: (사)발령 원인 규명 및 대응 체계 구축
- 총괄책임자: 리서치
- 연구기관: 2014-05-01 ~ 2019-04-30
- 총사업비(카드한도): 133,800,000원

카드신청정보

1 2 3 4 **5. 세부정보 등록** 6
담당자, 신청자 주소 정보를 카드발급에 필요한 세부정보를 등록합니다.

신청서번호: 2017031771805

카드종류: KIMST(한국해양과학기술진흥원) **카드신청정보 변경**

카드연도방식: 카드별 월간 한도 **카드연도금액** 500000

결제일: 15일

은행명: 신한은행 **계좌번호** 11052040859

예금주성명: 변상지 **예금주식별번호** 2028148079

수령지선택: 연구관리자 정보 주소

기관정보

사업자등록번호: 1238158672 **사업자등록번호 수정**

법인등록번호: **입체명** GeoSystem Research

대표자성명: 김*선 **대표자정보 수정**

전화번호: - -

우편번호: 045 - 35 **수령기관 주소 가져오기**

주소1: 서울 중구 소공동 70.

주소2: 13층 (충무로1가, 서울중앙우체국)

기관 관리자 정보

부서명: 기관경영팀 **관리자명** 변상지

전화번호: 02 - 6950 - 7393 **팩스번호** - -

이메일: sangji@shinhan **이동전화번호** - -

우편번호: 045 - 35 **수령기관 주소 가져오기**

주소1: 서울 중구 소공동 70.

주소2: 13층 (충무로1가, 서울중앙우체국)

신청자 정보

신청자유번호: 2017031727240 **신청자 변경**

발급자명: 변*지 **주민번호** - -

영문명: ByunSangji **부서명** - -

직위명: 차장 **이메일** - -

전화번호: 02 - 6950 - 7393 **이동전화번호** - -

우편번호: 045 - 35 **수령기관 주소 가져오기** **수령기관 관리자**

주소1: 서울 중구 소공동 70.

주소2: 13층 (충무로1가, 서울중앙우체국)

카드발급신청현황 **다음 단계**

법인 등록번호가 없는 경우 "0000000000"을 입력해주세요.

연구과제관리 [15]

연구비카드신청

- 연구비카드 발급에 필요로 하는 세부 정보를 입력하는 화면입니다.
- 기관정보, 기관관리자 정보, 신청자 정보 3단계로 구성되어 있으며, 실제 입력해 주셔야 하는 정보는 기관관리자 정보와 신청자 정보의 성명, 연락처, 이메일주소, 우편물수령 주소입니다.
- 정보를 입력하면 On/Off-Line 발급신청여부를 선택하여 신청하시면 됩니다 [온라인의 경우 법인공인서인증 필수]

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

http://rndcard.kimst.re.kr/ - 카드발급신청서류(신용카드) - Internet Explorer

카드발급신청서류(신용카드)

사업자등록증상 법인등록 유무

법인등록번호가 있는 경우	법인등록번호가 없는 경우
<input type="checkbox"/> 신청서에 법인인감 날인 (대표자 동의서는 대표자 서명 및 법인인감)	<input type="checkbox"/> 개인사업자
<input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 (자정인 경우 본점과 지점 사업자등록증 모두)	<input type="checkbox"/> 신청서에 대표자 인감 날인
<input type="checkbox"/> 법인인감증명서원본 (최근3개월이내 발급분)	<input type="checkbox"/> 사업자등록증사본
<input type="checkbox"/> 법인등기부등본원본 (최근3개월이내 발급분)	<input type="checkbox"/> 대표자인감증명서원본 (최근3개월이내 발급분)
<input type="checkbox"/> 위임자 신분증사본 (주민등록증, 운전면허증, 여권) (위임자가 대표자이라도 반드시 필요함)	<input type="checkbox"/> 위임자 신분증사본 (주민등록증, 운전면허증, 여권) (위임자가 대표자이라도 반드시 필요함)
<input type="checkbox"/> 2015년도 재무제표 (감사보고서 및 재무제표 증명 커버포함)	비영리단체
<input type="checkbox"/> 주주명부(출연자명부) 및 정관(규정)	<input type="checkbox"/> 신청서에 대표자 인감 날인
	<input type="checkbox"/> 사업자등록증사본
	<input type="checkbox"/> 대표자인감증명서원본 (최근3개월이내 발급분)
	<input type="checkbox"/> 위임자 신분증사본 (주민등록증, 운전면허증, 여권) (위임자가 대표자이라도 반드시 필요함)
	<input type="checkbox"/> 주주명부(출연자명부) 및 정관(규정)
	정부기관 및 사업자등록번호 중간 83인 경우
	<input type="checkbox"/> 신청서에 공문과 동일한 직인날인
	<input type="checkbox"/> 사업자등록증사본
	<input type="checkbox"/> 카드발급요청공문(직인날인 필수)
	<input type="checkbox"/> 위임자의 공무원증사본 또는 위임자 신분증사본과 재직증명서

연구과제관리 [16]

연구비카드신청

- 최초 연구비카드 발급을 신청하는 연구기관은 반드시 오프라인 신청이 필수 입니다. 이에 대해서 오프라인 신청을 하게 되면 상기와 같은 구비 서류를 증빙하여 제출하여 주시면 됩니다
- 구비 서류에 대해서는 다시 한번 천천히 확인 후 신한카드사로 우편 전송해주시기 바랍니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

The screenshot shows the '연구과제관리' (Research Project Management) menu. A red box highlights the '연구비카드신청' (Research Budget Card Application) option. Below it, the '카드신청서작성' (Card Application Form) option is also highlighted. A pop-up window titled '다년도카드 제사용' (Multi-year Card Usage) is shown, displaying a table of card applications. The table has columns for '이름' (Name), '주민등록번호' (Residential Registration Number), '카드발급현황' (Card Issuance Status), '발급일' (Issuance Date), '수령일' (Receipt Date), and '발급인' (Issuance Person). The table shows three rows of data, with the first row having a status of '발급' (Issuance) and the second row having a status of '미발급' (Not Issued). The third row has a status of '미발급' (Not Issued). The table is titled '다년도카드 발급정보' (Multi-year Card Issuance Information). Below the table, there are buttons for '연구비 청구' (Research Budget Claim), '다년도 카드 재사용' (Multi-year Card Reuse), '카드 발급 신청' (Card Issuance Application), and '온라인 카드발급 신청현황' (Online Card Issuance Application Status). A red box highlights the '다년도 카드 재사용' button. The bottom of the page contains a footer with the text '연구비' (Research Budget) and '인터넷 | 보호 모드 | 해제' (Internet | Protection Mode | Release).

연구과제관리 [17]

연구비카드신청-다년도카드

- 다년도 협약과제의 경우 협약 기간 동안 1회 발급 받은 카드로 다년도 협약기간 동안 해당카드 사용이 가능합니다.
- 최초발급은 온라인/오프라인을 통해 신청 받습니다.
- 이후 차년도 협약에서는 전년도 과제 지정을 통해 전년도 과제 연계된 카드를 당해년도 과제에서 재사용할 수 있습니다.
- 전년도 카드 재사용은 반드시 전년도에 “다년도카드”를 발급 받은 경우에만 가능합니다.
- 다년도카드라도 당해년도 연구기간이 끝나면 카드는 정지되거나 차년도 과제가 협약되면 해당 과제에서 재사용을 통해 다시 사용가능합니다.
- 만약 **결제계좌가 변경되었다면 반드시 변경신청이 필요합니다.**

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

[illegible]

연구과제관리 (18)

연구비집행(1)-사용내역조회

- 연구비집행은 해당 연구기간 동안 집행한 내역을 입력하는 화면으로
- 사용내역조회는 집행방법, 금액, 일자 등을 조건으로 검색하며 세부적인 입력내역을 조회가능
 - 카드사용내역은 연구비카드 [일반, 과제통합, 중앙구매카드] 집행 내역을
 - 계좌이체내역은 연구비카드사용 이외 실제 계좌이체한 내역을
 - 기타사용내역은 현금, 현물, 지로 등으로 집행한 내역을
 - 인터넷 뱅킹은 사용자 편의에 따라 온라인 뱅킹 업무 처리시 사용합니다.
 - 각, 집행내역 별로 전자세금 계산서 지정연계 내역을 조회 가능합니다.

연구과제관리 (19)

연구비집행[2]-정산증빙자료지정

- 연구비집행내역에 대해 정산증빙 자료를 지정할 수 있습니다.
- 특정 집행내역을 선택하고 “전자세금계산서” 을 선택하면
- 해당 연구기관에서 매입한 전자 세금계산서 내역을 검색할 수 있습니다.
- 검색조건은 공급자상호, 사업자 번호, 세금계산서발행일자, 금액 등으로 검색가능 합니다.
- 공동구매 집행 건인 경우 기관 관리자 권한으로 복수 지정도 증빙도 가능합니다.
- ※ 단, 지정된 내역의 총합이 전자 세금계산서 지급 합을 초과 할 수 없습니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

[화면 예시]

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2013K000033 (과제 수행중)
 과제명 : 여성과학기술인육성및지원사업 테스트사업
 연구책임자 : 변상지
 연구기관 : 신한카드
 당해년도연구기간 : 2013년 12월 31일 부터 2014년 12월 30일
 총연구비 : 10,000,000원

전문기관 담당자 : 김수진(기조), 전영록(국책)
 연락처 : 042-869-6467, 6439
 이메일 : suj@nrf.re.kr(기조), shine-free(국책)

연구비집행

카드사용내역

사용기간 : 2014-04-14 ~ 2014-05-14 (1주일) (1개월) (3개월) (6개월) (1년) • 당일기준

가다검색 : 전 체 / 카드종류 : 전 체 / 등록상태 : 전 체

사용일 : 가맹점명 : 카드번호 : 승인번호 : 카드종류 : 총사용액 : 등록일 : 카드 : 승인

검색조건에 맞는 자료가 없습니다.

[카드사용내역]

순번	비목	입력가능금액	금액	부가세
입력합계 : 0 / 총사용액 : 0				

귀하의 연구기관이 부가세를 환급받는 영리기관의 경우에는 사용금액 중 공급가액과 부가세액을 구분하여 입력하시기 바랍니다.
 (출연연, 대학 등 비영리기관은 구분하여 입력하지 않습니다.)

※ * 표시가 붙은 항목에 필수입력 항목입니다. 반드시 입력하여 주십시오.
 ※ '부가세' 구분 입력시 '금액'에는 '부가세'를 뺀 금액을 입력해 주십시오.
 ※ 면세기관 (과세기관제외)은 '금액'에 '부가세'를 더하여 입력하여 주십시오.
 ※ '총이체금액'은 '금액' + '부가세'입니다.
 ※ 직접비의 연구장비재료비는 취득가격이 3천만원 이상인 장비 또는 취득가격이 3천만원 미만이라도 공동활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 국가과학기술융합정보시스템(NTIS)에 등록 관리 하여야 합니다.

비목 : 연구장비재료비

적요코드	적요명	적요
10 (필수)	사용목적	
11	시설장비구분	선택해 주세요.
12	시설장비명	
13	설치일	(YYYYMMDD)
14	모델명	
15	제조사	
16	취득일자	(YYYYMMDD)
17	취득금액	
18	NTIS등록번호	
19	NTIS등록일자	(YYYYMMDD)

완료

미래창조과학부 교육부 신한카드 (PILGAS) 신한카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 을지로 1가 21 POST TOWER 기관영입팀 ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520

연구과제관리 [20]

연구비집행[2]-카드사용내역

카드사용내역은 당해 연구기간 동안 집행한 카드사용 내역을 입력하는 화면입니다.

- 카드사용내역은 대부분의 정보 [사용일자, 가맹점명, 사용금액] 등이 자동 완성되어 있습니다.
- 사용자는 비/세목 선택과 집행 목적에 대한 내역 입력 합니다.
- 집행목적은 차후 정산관련 자료로 활용되기에 정확하고 상세히 입력해주시기 바랍니다.
- 카드사용내역에 대한 보다 세부적인 내용확인으 연구비 카드관리 메뉴를 통해 부가적 내용을 확인 하실 수 있습니다.
- ※ 시스템매칭 연구기관은 기관 자체 회계MIS에서 입력함

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

[화면 예시]

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2013K000033 (과제 수행중)
과제명 : 여성과학기술인육성및지원사업 테스트사업
연구책임자 : 변상지
연구기관 : 신한카드
당해년도연구기간 : 2013년 12월 31일 부터 2014년 12월 30일
총연구비 : 10,000,000원

전문기관 담당자 : 김수진(기조), 전영록(국책)
연락처 : 042-869-6467, 6439
이메일 : sui@ntr.re.kr(기조), shine-free(국책)

협약정보관리 | 연구비카드관리 | 예산대비표 | 연구비정산

사용내역조회 | 카드사용내역 | **계좌이체내역** | 기타사용내역 | 인터넷명령

과제리스트로 돌아가기

사용일자 : 2014-05-14

• 사용처 : • 집행방법 :

이체은행 : 계좌번호 :

• 이체금액 : 원 수수료 : 원

순번	비목	입력가능금액	금액	부가세
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

세금계산서 일련번호 :

입력합계 : / 총사용액 :

귀하의 연구기관이 부가세를 환급받는 영리기관의 경우에는 사용금액 중 공급가액과 부가세액을 구분하여 입력하시기 바랍니다.
(출연연, 대학 등 비영리기관은 구분하여 입력하지 않습니다.)

※ * 표시가 붙은 항목에 필수입력 항목입니다. 반드시 입력하여 주십시오.
※ '부가세' 구분 입력시 '금액'에는 '부가세'를 한 금액을 입력해 주십시오.
※ 면세기간(과세기간제외)은 '금액'에 '부가세'를 더하여 입력하여 주십시오.
※ '출이체금액'은 '금액' + '부가세'입니다.
※ 직접비의 연구장비재료비는 취득가격이 3천원 이하인 장비 또는 취득가격이 3천원 미만이라도 공동활용이 가능한 장비는 취득 후 20년 이내의 기간에 걸쳐 과세소득을 산정하는 시 제1항(2)에 따라 과세하지 않습니다.

사용목적입력

비목	연구장비재료비
10 (필수) 사용목적	<input type="text"/>
11 시설장비구분	<input type="text"/>
12 시설장비명	<input type="text"/>
13 설치일	<input type="text"/> (YYYYMMDD)
14 모델명	<input type="text"/>
15 제작사	<input type="text"/>
16 취득일자	<input type="text"/> (YYYYMMDD)
17 취득금액	<input type="text"/>
18 NTIS등록번호	<input type="text"/>
19 NTIS등록일자	<input type="text"/> (YYYYMMDD)

연구과제관리 [21]

연구비집행(3)-계좌이체내역

- 계좌이체내역은 당해 연구기간 동안 집행한 계좌이체내역을 입력하는 화면입니다.
- 계좌이체내역입력은 사용자가 직접 다음과 같이 입력합니다.
 - 필수입력사항 : 사용일자, 사용처, 집행방법, 비/세목 선택, 이체금액, 사용목적
 - 부가입력사항 : 이체은행, 계좌번호, 부가세 등
- [부가세는 부가세를 환급받을 수 있는 기관에서만 구분하여 입력합니다.]**
- 이체금액 입력시 입력 가능 여부를 확인하는 가능
- 또한 비목추가 메뉴로 추가 사용내역입력도 가능
- [참고] 연구장비재료비 세목의 집행건인 경우 세부 추가 정보를 입력하셔야 합니다.**

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

[화면 예시]

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

과제 고유번호 : 2013K000033 (과제 수행중)
과제명 : 여성과학기술인육성및지원사업 테스트사업
연구책임자 : 변상지
연구기관 : 신한카드
당해년도연구기간 : 2013년 12월 31일 부터 2014년 12월 30일
총연구비 : 10,000,000원

전문기관 담당자 : 김수진(기조),전영옥(국책)
연락처 : 042-869-6467, 6439
이메일 : suj@nrf.re.kr(기조), shine-tree(국책)

협약정보관리 | 연구비카드신청 | **연구비집행** | 예산비표 | 연구비정산 | 과제구성도

사용내역조회 | 카드사용내역 | 계약이체내역 | **기타사용내역** | 인터벙킹 | 과제리스토로 돌아가기

사용일자 : 2014-05-14

* 사용자 :

* 이체금액 : 원

* 집행방법 : 선택해주세요.

순번	* 비목	입력가능금액	* 금액	부가세	비목 추가
1	<input type="text"/> 선택하세요	<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원	
* 사용 목적	<input type="text"/>				저장

세금계산서 열련번호 :

입력합계 : / 총사용액 :

귀하의 연구기관이 부가세를 환급받는 영리기관의 경우에는 사용금액 중 공급가액과 부가세액을 구분하여 입력하시기 바랍니다.
(출연연, 대학 등 비영리기관은 구분하여 입력하지 않습니다.)

- * 표시가 붙은 항목에 필수입력 항목입니다. 반드시 입력하여 주십시오.
- * '부가세' 구분 입력시 '금액'에는 '부가세'를 뺀 금액을 입력해 주십시오.
- * 면세기관 (과세기관제외)은 '금액'에 '부가세'를 더하여 입력하여 주십시오.
- * '출이체금액'은 '금액' + '부가세'입니다.
- * 직접비의 연구장비재료비는 취득가격이 3천만원 이상인 장비 또는 취득가격이 3천만원 미만이라도 공동활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 국가과학기술종합정보시스템(NTIS)에 등록 관리 하여야 합니다.

연구과제관리 [22]

연구비집행-기타내역관리

기타사용내역은 해당 연구기간 동안 집행한 현금, 현물 등을 입력하는 화면입니다.

- 기타사용내역은 사용자가 직접 다음과 같이 입력합니다.

1) 필수입력사항: 사용일자, 사용자, 집행방법, 비/세목 선택, 이체금액, 사용목적

2) 부가입력사항 : 부가세
[부가세는 부가세를 환급받을 수 있는 기관에서만 구분하여 입력합니다.]

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부

연구비전산종합관리시스템

연구과제등록

연구과제관리

연구비카드관리

집행현황관리

정산증빙서류

전문기관정보

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)

과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제

연구책임자 : 변상지

연구기관 : 신한카드

당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일부터 2018년 04월 30일

총연구비 : 1,000,000원

전문기관 연락처

이메일 : y

협약정보관리

연구비카드신청

연구집행

예산대비표

연구비정산

키보드보안적용

(2017AG0010101) (2017:세부과제) LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제

사용기간

2017-04-24 ~ 2018-01-30

집행방법

전체

키보드보안적용

이름

LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제

과제고유번호

2017AG0010101

총연구기간

2017년 04월 24일 ~ 2018년 04월 30일

연구수행기관/책임연구원

신한카드 / 변상지

당해연구기간

2017년 04월 24일 ~ 2018년 04월 30일

수정예산

수정예산관리

세부비목별 내역서

엑셀파일 다운로드

비목	최초예산			수정예산						실집행액				
	현금	현물	소계	현금	현물	소계	전년도이월액	예산이자발생액	예산총계	현금	현물	부가세	합계	현금
인건비	200,000	0	200,000	200,000	0	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0	200,000
교육프로그램 개발 및 운영비	100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	100,000
기자재구입운영비(구입,임차,리스)	100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	100,000
산학협력사업지원비	100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	100,000
산학공동기술(지식)개발비	100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	100,000
교육환경개선비	100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	100,000
기타 사업운영비	100,000	0	100,000	100,000	0	100,000	0	0	100,000	0	0	0	0	100,000
대학사업비	200,000	0	200,000	200,000	0	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0	200,000
미등록카드건	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
합계	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	0	1,000,000	0	0	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000

연구과제관리 [23]

예산대비표

예산대비표는 당해 연구기간 동안 연구비 비/세목별 예산대비 집행실적과 그 잔액을 확인 할 수 있는 화면입니다.

- 필요에 따라 집행방법별,기간별, 비/세목별 세부내역을 확인 가능

- 또한 세부비목별 내역서(출력), 엑셀파일 다운로드기능 등을 편리한 예산자금운영 가능

- 예산수정기능을 통해 기관내 연구예산 관리자의 권한으로 협약예산과 별도로 자율적인 내부 예산정보수정이 가능
[단, 정산관리규정 및 지침 범위 내에서만 가능합니다.]

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구과제관리

미래창조과학부

연구비전산종합관리시스템

[연구과제등록](#) | [연구과제관리](#) | [연구비카드관리](#) | [집행현황관리](#) | [정산증빙서류](#) | [전문기관정보](#)

과제 고유번호 : 2017AG0010101 (과제 수행중)
 과제명 : LINC플러스-산학협력고도화형 테스트과제
 연구책임자 : 변상지
 연구기관 : 신한카드
 당해년도연구기간 : 2017년 04월 24일 부터 2018년 04월 30일
 총연구비 : 1,000,000원

전문기관 담당자 : 노운정
 연락처 : 042-869-6419
 이메일 : yjno@nrf.re.kr

[협약정보관리](#) | [연구비카드신청](#) | [연구비집행](#) | [예실대비표](#) | [연구비정산](#) | [과제구성도](#)

[과제리스토로 돌아가기](#)

키보드보안적용

정산서

과제

표지

과제

사업비결제계좌잔액

과제

사업비집행현황

과제

세부사업비집행내역

사업비집행현황

(단위 : 원)

항목	예산 (A)		집행 (B)		집행 잔액 (C=A-B)		재단 승인잔액 (D)		반납액 (E=C-D)		
	국고 지원금	이자	국고 지원금	이자	국고 지원금	이자	국고 지원금	이자	국고 지원금	이자	
사업비집행현황	원정비	200,000	0	0	0	200,000	0	0	0	200,000	0
	사업비집행현황	100,000	0	0	0	100,000	0	0	0	100,000	0
	기타연구비집행	100,000	0	0	0	100,000	0	0	0	100,000	0
	기타사업비집행	200,000	0	0	0	200,000	0	0	0	200,000	0
연구비집행현황	사업비집행현황	200,000	0	0	0	200,000	0	0	0	200,000	0
	연구비집행현황	100,000	0	0	0	100,000	0	0	0	100,000	0
	연구비집행현황	100,000	0	0	0	100,000	0	0	0	100,000	0
합계	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0	

정산확정

연구비집행현황

일시저장

엑셀파일 다운로드

초기화

항당기

연구과제관리 [24]

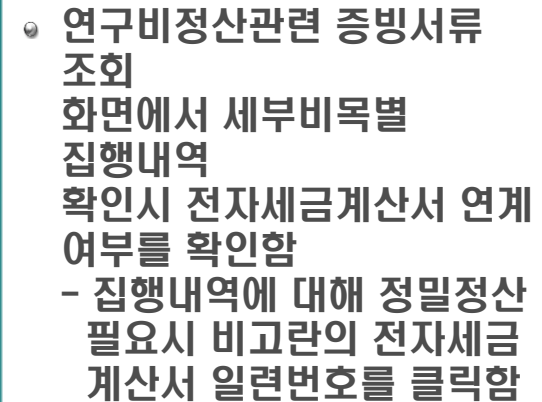
연구비 정산

연구비정산은 당해 연구기간 종료 후 정산업무와 관련된 제출서류양식을 자동으로 완성할 수 있는 기능을 제공하는 화면입니다.

- 사업별, 협약년도별, 과제 구성별로 정산서류 양식에 차이가 있습니다.

- 협약정보관리 및 연구비집행 메뉴에서 입력된 정보를 바탕으로 출력됩니다.

연구비정산- 증빙조회



연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구비카드관리

RP2137 승인내역조회 - Windows Internet Explorer

http://mdcard.re.kr/waf/cardapprv?q=0A77150D189E00F15D131F09200DFE847856EE08BDF841

미래창조과학부

연구과제관리 | **연구비카드관리** | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

승인내역조회

카드종류: 연구비카드 | 검색조건: 전 체 | 취소여부: 전 체

사용기간: 2009-04-01 ~ 2014-05-14 | 1주일 | 1개월 | 당일기준 | 검색

일시	카드번호	승인번호	카드종류	가맹점명	공급가액	업종
2009-02-25	4009XXXXXXXX4026	33152948	과제통합카드	합자회사 서비스	60,500	양식
2009-02-24	4518XXXXXXXX9003	19219296	과제통합카드	청록	70,000	한식
2009-02-18	4009XXXXXXXX4026	33439558	과제통합카드	(주) 스시히로바	77,700	일식
2009-02-17	4518XXXXXXXX5001	20605820	과제통합카드	테라스식당	210,000	일반대중음식(카페,생맥주,치킨)
2009-02-12	4009XXXXXXXX4026	47597433	과제통합카드	청정한우골	185,000	한식
2009-02-11	4009XXXXXXXX4026	39219321	과제통합카드	대경시약기기	550,000	과학기자재
2009-02-10	4009XXXXXXXX4026	47346396	과제통합카드	차이나공	68,000	중식
2009-02-06	4009XXXXXXXX4026	21012642	과제통합카드	스페셜가스	550,000	LPG가스
2009-02-06	4009XXXXXXXX4026	40852413	과제통합카드	황토골	54,500	한식
2009-02-04	4009XXXXXXXX4026	30557044	과제통합카드	(사) 한국전공학	100,000	각종회비
2009-01-29	4518XXXXXXXX5001	41536773	과제통합카드	차이나공	98,000	중식
2009-01-29	4518XXXXXXXX9003	42053417	과제통합카드	일정	200,000	한식
2009-01-23	4009XXXXXXXX4026	16398003	과제통합카드	인디	56,650	양식
2009-01-21	4009XXXXXXXX4026	44622267	과제통합카드	나노종합팩센터	55,000	과학기자재
2009-01-08	4518XXXXXXXX9003	34201116	과제통합카드	차이나공	130,000	중식

total: 30 [1] [2] [3] 1/2 pages 엑셀파일 다운로드

연구비카드관리 [1]

승인내역 조회

- 연구비카드 사용시 실시간으로 집행내역을 확인가능 합니다.
- 카드사용내역에 대한 세부 확인 가능
[사용일자, 금액,가맹점명 등]
- 카드 한도 차감 여부 확인가능
- 단, 승인내역은 실제 청구내역 차이가 있을 수 있음

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 연구비카드관리

RP2138 청구내역조회 - Windows Internet Explorer

http://mdcard.re.kr/waf/cardbill?q=0A77150D189E00F15D131F09200DFE847856E0EBDF841

미래창조과학부 연구비전산종합관리시스템

연구과제관리 | 연구비카드관리 | 카드사용자등록 | 정산증빙서류

연구내역조회 (highlighted)

카드종류: 연구비카드 | 검색조건: 전 체 | 청구일: 선택 | 선택 | 선택 | 위소여부: 전체 | 등록여부: 전체 | 검색

사용기간: 2009-04-01 ~ 2014-05-14 | 1주일 | 1개월 | 당일기준

미등록 카드사용내역 전체조회

연구비카드 | 과제통합카드 | 검색

* 미등록청구내역은 현재일기준 0-15개월치를 조회합니다.

* 카드청구정보를 클릭하시면 카드사용내역 등록화면으로 이동합니다. (단, 연구비, 다년도카드에 한함)

사용일	과제번호	가맹점명	카드번호	승인번호	카드종류	기관명	총사용액	처리결과
2009-02-25		합자회사 비...	4009XXXXXXXXXX4026	33152948	과제통합카드		60,500	정상
2009-02-24		청록	4518XXXXXXXXXX9003	19219296	과제통합카드		70,000	정상
2009-02-18		(주)스시히...	4009XXXXXXXXXX4026	33439558	과제통합카드		77,700	정상
2009-02-18		Amazon...	4009XXXXXXXXXX4026	17731060	과제통합카드		296,058	정상
2009-02-17		테라스식당	4518XXXXXXXXXX5001	20605820	과제통합카드		210,000	정상
2009-02-12		청정한우골	4009XXXXXXXXXX4026	47597433	과제통합카드		185,000	정상
2009-02-11		대경시약기기	4009XXXXXXXXXX4026	39219321	과제통합카드		550,000	정상
2009-02-10		차이나공	4009XXXXXXXXXX4026	47346396	과제통합카드		68,000	정상
2009-02-06		스페이스가스	4009XXXXXXXXXX4026	21012642	과제통합카드		550,000	정상
2009-02-06		활토골	4009XXXXXXXXXX4026	40852413	과제통합카드		54,500	정상
2009-02-04		(사)한국건...	4009XXXXXXXXXX4026	30557044	과제통합카드		100,000	정상
2009-01-29		차이나공	4518XXXXXXXXXX5001	41536773	과제통합카드		98,000	정상
2009-01-29		일정	4518XXXXXXXXXX9003	42053417	과제통합카드		200,000	정상

total:13 1/1 pages 액셀파일 다운로드

연구비카드관리 [2]

청구내역 조회

- 승인내역을 기준으로 가맹점에서 청구한 금액을 확인하는 기능입니다.
- 실제 연구비카드 월별결제는 청구내역을 기준으로 결제됨
- 승인일에서 청구매입일까지는 다소의 시간차이가 있음 (1일~ 7일 이내)
- 청구내역은 결제일자와 연계하여 검색관리 됩니다.
- 카드사에서는 청구내역을 기준하여 연구기관으로 대금을 청구합니다.

연구비카드관리 (3)

청구서 조회

- 카드사가 송부하는 월별 청구서
분실 및 재발급 필요 시 활용
하는 화면
- 차후 정산증빙자료 활용가능

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 카드사용자관리

RP2136 카드 사용자 등록 - Windows Internet Explorer

http://rndcard.re.kr/waf/subMenu?g=0A77150D189E00F15D131F09200DFE847856EE0EBDF841

미래창조과학부

연구과제관리 | 연구비카드관리 | **카드사용자등록** | 장선증빙서류

온라인발급 | 신청서발급 | **카드수령등록** | 승인내역조회 | 청구내역조회 | 한도조회 | 청구서조회

사용할 카드번호를 입력해 주십시오.

카드번호 - - -

1) 카드사용자등록시에는 카드를 소지한 본인 아이디/패스워드로 로그인 할 경우에만 카드사용자등록처리가 가능합니다.
(ex 연구책임자로 로그인 후 참여연구원 카드사용자 등록시 처리 불가.)
2) 과제통합카드, 중앙구매카드의 경우에는 연구비콜센터 ☎1566-0369로 문의바랍니다.

미래창조과학부 | 신한카드 (SHINHAN CARD) | 신한카드 본사주소지 : (100-709) 서울특별시 중구 용무로 1가 21 POST TOWER 거관영업팀
ARS번호: 1566-0369 / FAX: 0505-405-1520
Copyright(C) 2006 Shinhan Card Co., Ltd.

미래창조과학부 | go

카드사용자등록

카드사용자등록

최초 연구비카드 발급시 배달 사고 방지를 위해 카드사용 정지 기능이 부여되어 배송됩니다.

- 카드 수령자는 반드시 본인 ID/PW로 시스템 접속 후 수령 확인을 등록 처리함 (대리 등록은 불가합니다.)

- 사용자 등록이 안된 카드는 사용이 불가능함

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 정산증빙서류

The screenshot shows the '정산증빙정보조회' (Settlement Voucher Information Inquiry) menu item highlighted in red. Below it, a table lists various expenses with columns for '과제 고유번호' (Project Unique Number), '관리번호' (Management Number), '양식구분' (Form Category), '비목' (Item), and '입력일자' (Input Date).

과제 고유번호	관리번호	양식구분	비목	입력일자
M100A0100001010000000110	08-B-10000020	물품구매	연구기자재 및 시설비	2008-07-16
M100A0100001010000000110	08-C-10000005	출장비	여비	2008-07-15
M100A0100001010000000110	08-D-10000021	회의비	기술정보 활동비	2008-07-16
M100A0100001010000000110	08-D-10000649	회의비	기술정보 활동비	2008-10-23

total:4

Below the table, there is a detailed view of the '물품(서비스)구매 세부내역' (Purchase Details of Goods/Services) for the management number 08-B-10000020. It includes a table with columns for '구분' (Category), '내역 (품명, 규격, 시세스명)' (Details: Item Name, Specification, Market Name), '단가' (Unit Price), '수량' (Quantity), '금액' (Amount), and '비고' (Remarks).

구분	내역 (품명, 규격, 시세스명)	단가	수량	금액	비고
1	스크린 프린터(물품)	12,000	5	60,000	hp사제품
2	HP-605 S	5,800	20	116,000	
3	Fine Prix old version H2504 수화물	150,000	2	300,000	
4	기타 전자부품재료	72,600	1	72,600	Tirex 외 10종
5					
6					
7					
8					
9					
10					
계				548,600	

정산증빙서류

정산증빙정보조회

- 정산관련 제출서류에 대한 추가적인 증빙자료를 관리함

- 인건비, 재료/기자재구입, 여비, 활동비, 회의 등에 대한 보다 구체적인 집행 내역을 별도 증빙 없이 On-line에서 관리 할 수 있음

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 사용자편의기능

The screenshot displays the main interface of the research budget management system. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Cyber Desk 시스템' (Cyber Desk System) is highlighted with a red box. Below it, the 'P-system 시스템' (P-system System) is also highlighted. The main content area shows the 'Cyber Desk' interface with a 'NOTICE' section and a 'PSYS' section. The 'PSYS' section includes a '로그인' (Login) button and a '가맹점에 Big Big 혜택' (Big Big benefit for franchisees) banner. The bottom of the page features a footer with contact information and a copyright notice.

사용자편의기능 [1]

Cyber Desk [전자민원접수]

- 연구비카드 관련 다양한 민원 접수를 전화통화가 아닌 온라인 접수를 통해 처리 요청 가능
 - 접수된 내역을 바탕으로 업무 자동으로 처리됨
 - 결제계좌변경, 결제일자변경 부정적집행내역 처리가 가능합니다.

P-system [원거리구매시스템]

- 연구비카드 집행시 멀리 떨어진 가맹점과의 온라인거래가 가능
 - 중앙구매카드를 통한 일괄 전산구매도 가능합니다.

연구비전산종합관리시스템 메뉴안내- 사용자편의기능

사용자편의기능 [2]

Site Map [사이트맵]

- 본 시스템에서 제공하는 메뉴전체내역을 화면에서 한번에 확인 가능
- 필요한 세부 메뉴를 조기에 검색 가능합니다.

사용자 정보 변경

- 개인 인적 정보에 대한 변경 내역 발생시 시스템에 반영하는 화면입니다.

공지사항

- 전문기관(예:한국연구재단)에서 게시한 공지사항을 조회 할 수 있습니다.

감사합니다

THANK YOU

